

## TECHNIKAI SEGÉDLET

**A GINOP-1.2.9-20 „Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és**

**kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása” című felhívás**

**2. szakmai mellékletében felsorolt 162 településen projektet megvalósító**

**mikro- és kisvállalkozások online előminősítő felületéhez**

2020. december 7.

## **Tisztelt Partnerünk!**

Köszönjük, hogy projekttervét feltöltötte a GINOP-1.2.9-20 online előminősítő rendszerbe. Az alábbi információkkal segíteni szeretnénk a munkáját, így kérjük, hogy a technikai segédletet figyelmesen olvassa el!

A technikai segédletben az általános információk mellett a kitöltéséhez szükséges technikai információkat találja meg.

Az előminősítés folyamatáról és szakmai követelményeiről a <http://ginop129.ifka.hu> honlapon találhat további részletes információkat.

## **TECHNIKAI INFORMÁCIÓK**

### **Alkalmazási környezet**

A GINOP-1.2.9-20 online előminősítő rendszer valamennyi operációs rendszerrel és böngészőn, illetve különböző asztali és mobil eszközökön is kitölthető.

### **Automatikus mentés**

Az online előminősítő felületen a mentés folyamatos és automatikus, így a beírt adatokat külön menteni nem szükséges. Amennyiben az online felület kitöltését félbehagyja, azt a rendszer automatikusan menti és a következő alkalommal a félbehagyott munkát folytathatja.

### **Nyomtatási funkció**

A feltöltött anyagát munka közben is, illetve a beadást követően is kinyomtathatja, de kérjük, hogy Ön is óvja a természetet azzal, hogy felelősen használja a nyomtatási lehetőséget!

### **Automatikusan kalkulált válaszok**

Az online előminősítő rendszer tartalmaz olyan válaszokat, melyeket a rendszer más válaszok alapján automatikusan kalkulál. Ezen válaszok módosításához a kalkuláció forrásaként meghatározott eredeti válaszok módosítása szükséges. A legfontosabb kalkulált válaszokat a kitöltési segédlet melléklete mutatja be.

### **Hibaüzenetek**

Az online előminősítő rendszer a projekttervek hiánytalan és hibátlan feltöltését különböző hibaüzenetek küldésével is támogatja.

A hibaüzenet küldésére az alábbi esetekben kerülhet sor.

Amennyiben „A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA” és/vagy „A PROJEKT BEMUTATÁSA” űrlapon megadott I. és II. modul részeként ellenőrzött minimum kritériumokban (M7-M12 kérdések) nem megfelelés tapasztalható.

Amennyiben a megadott adószámmal egy másik felhasználó már benyújtott egy pályázatot, abban az esetben a rendszer hibaüzenetet küld.

## AZ ONLINE ELŐMINŐSÍTÉS FOLYAMATA

### **Regisztráció**

Regisztrálni az alábbi adatok megadásával lehet.

- a vállalkozás neve
- a vállalkozás adószáma
- képviselő neve
- képviselő e-mail címe
- képviselő telefonszáma
- kapcsolattartó neve
- kapcsolattartó e-mail címe
- kapcsolattartó telefonszáma
- nyilatkozat, hogy rendelkeznek-e a 2020-as év elfogadott pénzügyi beszámolójával

A jelszónak a megfelelő védelem érdekében legalább 8 karakterből kell állnia, minimálisan tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, valamint számot. A sikeres regisztráció érdekében a megadott e-mail címre érkező linkre kattintva tudja a regisztrációt véglegesíteni. A regisztráció után elkezdheti a pályázati felület kitöltését. Felhívjuk a figyelmét, hogy egy e-mail címmel csak egyszer regisztrálhat és egy regisztrációval egy projektterv tölthető fel (azaz egy projektterv rögzítéséhez egy felhasználónév/jelszó páros tartozik), ezért kérjük, hogy felhasználónevét és jelszavát gondosan őrizze meg!

Az online kitöltő rendszerbe egy felhasználónévvel, egyszerre csak egy személy tud belépni. Amennyiben többen dolgoznak a projektterven, javasoljuk, hogy a végleges anyagot egy személy töltsse fel a rendszerbe.

Az online előminősítési rendszer a pályázó azonosításához a szervezet regisztrációja során megadott adószámot használja. Egy szervezet tehát csak egy projekttervet vihet fel a rendszerbe.

### **Elfelejtett felhasználónév vagy jelszó**

Az elfelejtett felhasználónév és/vagy jelszó esetén felhasználóneve, vagy megadott e-mail címe alapján új jelszót igényelhet. Ez esetben a rendszer automatikus e-mailt küld a regisztrált e-mail címre.

### **Felelősség**

Az online előminősítő rendszerbe feltöltött valamennyi információt a pályázó önként adja meg, azok helyességéért és valódiságáért a pályázó képviselője a felelős! Amennyiben valótlan adatok kerülnek megadásra, abban az esetben a vállalkozás a pályázatból kizárásra kerül.

### **„Minimum kritériumok” űrlap**

Sikeres regisztrációt és belépést követően projektterve összeállításához válassza a „Minimum kritériumok” menüpontot. A menüpont alatt hat kérdést talál, amelynek valamennyi kitöltése szükséges ahhoz, hogy az online felületen tovább léphessen.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a projektterv további része csak abban az esetben tölthető fel, amennyiben a minimum kritériumok mindegyikének megfelel.

A minimum kritériumokkal kapcsolatos szakmai követelmények részletes leírását a GINOP-1.2.9-20 online előminősítő rendszer tájékoztatójában olvashatja.

### **„I. A vállalkozás bemutatása” és „II. A projekt bemutatása” űrlapok**

„I. A vállalkozás bemutatása” űrlap és „II. A projekt bemutatása” űrlap is négy-négy modulból áll.

### **Automatikusan kalkulált válaszok**

A rendszer az űrlapok bizonyos kérdései esetében a válaszokat az egyes kérdések megadott adatok alapján kalkulálja. (Pl. I.4.6” Árbevétel növekedése”). Az automatikusan kalkulált válaszokat a kitöltési segédlet melléklete mutatja be.

### **Karakterkorlát**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a szöveges kérdések többségénél minimum, illetve maximum karakterszámok kerültek meghatározásra. A karakterszám tartalmazza a szóközöket. A megadott karakterszámnál többet a rendszer nem fogad el.

### **PROJEKTTERV BEADÁSA**

A fentiekben ismertetett feltételeknek megfelelően kitöltött projektterv véglegesítése és beadása a „Pályázat beadása” gombra kattintva történik. A beadott projekttervek további szerkesztésére, módosítására nincs lehetőség. Ezért kérjük, hogy a projektterv beadása előtt a teljes anyagot ellenőrizze, különös tekintettel az alapadatok helyességére, a teljeskörű válaszadásra, a rendszer ugyanis az üresen hagyott mezők esetében nem küld külön nem figyelmeztetést.

A projektterv befogadásáról e-mailben nem kap visszajelzést, de a felhasználói fiókjában a projektterv státuszát nyomon követheti. A projektterv feldolgozása a beküldést követő munkanap reggel 8:00 órakor kezdődik meg. Az előminősítés eredményéről a projektterv benyújtását követően minimum 20 munkanapon belül, e-mailben történik a kiértékelés.

### **KAPCSOLATTARTÁS**

Az előminősítési eljárást végző IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival a ginop129@ifka.hu e-mail címen, vagy a +36705272216-os telefonszámon veheti fel a kapcsolatot. A telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől-csütörtökig **08:00 és 16:00** óra, pénteken pedig **08:00 és 14:00** óra között hívható.